

I Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord ja muud lasteaiaga seotud dokumendid (arengukava, õppekava, päevakava, "Toila valla koolieelsesse lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord", "Toila valla munitsipaallasteaedades lastevanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine" on avalikustatud lasteaia veebilehel <https://vokalasteaed.ee/dokumendid/>
- 1.3. Iga õppeaasta alguses käsitletakse kodukorrast lähtuvat lastega ja lastevanematega vanuserühma koosolekul.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas planeeritud tegevused.
- 1.6. Info vahetamiseks on igal rühmal oma meiliaadress ja kokkuleppeline suhtluskeskkond; infostendid.
- 1.7. Lapse perega ühenduse saamiseks on vajalikud kontaktandmed: ema ja isa telefoninumber, e-posti aadress. Kontaktandmete muutumisest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat. Lasteaed ei vastuta, kui lapsevanem pole lasteaiale esitatud kontaktandmetel kättesaadav.
- 1.8. Lasteaed on avatud 7.00-18.00. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel. Erakorralistest muutustest töökorralduses teavitatakse rühma e-posti (FB grupi) kaudu.
- 1.9. Vastavalt töölepinguseaduse § 53 lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

II Üldinfo

- 2.1. Õpetajad tutvustavad õppeaasta eesmärgid ning vanuserühmas läbiviidava õppe- ja kasvatustöö meetodeid ja vahendeid õppeaasta alguses toimival rühma koosolekul.
- 2.2. Rühma õppetööd ja lapse arengut puudutav info on vanemale saadaval lähtudes isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest eliis.eu keskkonnas või lapsevanemaga kokkulepitud keskkonnas (FB, meililist)
- 2.3. Töötajad ei avalikusta lapselt tulnud infot pere kohta kolmandatele isikutele.
- 2.4. Rühmad töötavad päevakava alusel, mis on koostatud laste ealisi iseärasusi silmas pidades.
- 2.5. Iga aiarühma laps on kohustatud järgima rühma reegleid, mis on laste ja õpetajate koostöös vanuserühmas loodud ja kehtestatud.
- 2.6. Koduste mänguasjade, raamatute, nuti- ja robootikaseadmete jms kaasatoomist reguleeritakse igas vanuserühmas koostöös lapsevanematega. Arvestatakse tervisekaitse nõuetest ja juhustest lähtuva laste tervisekaitse ja ohutuse tagamisega.
- 2.7. Lapsevanema siiras huvi lapse lasteaia päeva tegemiste vastu on teretulnud. Tekkinud probleemid püüda lahendada rühma töötajatega koheselt.
- 2.8. Avalduste ja ettepanekutega on võimalus pöörduda direktori poole või rühma lastevanemate poolt valitud hoolekogu liikme poole. Tekkinud küsimuste lahendamiseks lepib osapoolte vahel kokku aeg vestluseks.

III Lapse arengu toetamine

- 3.1. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.
- 3.2. Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja lasteaia koostöö tulemus.
- 3.3. Vähemalt üks kord õppeaastas viib pedagoog lapse arengu hindamiseks ja toetamiseks

lapsevanemaga läbi arenguvestluse. Parema koostöö saavutamise eesmärgil on oodatud lapsevanemate osalemine koosolekutel, infopäevadel, kogupere üritustel jne.

3.4. Lapsega seonduvate probleemide korral eeldatakse koostööd ja lapsevanema valmisolekut (vestlused, nõustamised, individuaalse arengu (IAK) arutelud jne).

IV Lapse lasteaiapäev

4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda soovitatavalt enne õppetegevuste algust (enne 9.00) Lapsevanemal on õigus otsustada lapse lasteaiapäeva kestuse üle, kuid lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi segada söögi- ja puhkeaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

4.2. Lapsevanem annab lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Pärast töötajalt ülevõtmist läheb vastutus lapse tegevuse/käitumise eest üle lapsevanemale.

4.3. Lapsevanem saab erandkorras volitada kirjaliku avalduse alusel nimetatud toiminguid tegema lapse jaoks usaldusväärse isiku.

4.4. Rühmatöötajad ei anna kojuminekuks last üle võõrale või inimesele, kes on rühma töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada.

4.5. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, siis proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ühe tunni jooksul pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja Hädaabi numbril 112 politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.6. Lapsevanem teavitab lapse puudumisest lasteaeda eelneva päeva jooksul. Õigeaegselt edastatud informatsiooni korral (kella 14.00- ks) on võimalik laps järgneva päeva toidust välja arvata.

4.7. Lapse huviringis osalemine toimub lapsevanema ja huviringi kokkuleppes lähtuvalt. Huviringi toimumisest või mittetoimumisest informeerib lapsevanemat huviringi juhendaja.

V Lapse tervis

5.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

5.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

5.3. Lapsevanem teavitab õpetajat kirjalikult rühma "Saame tuttavaks" lehel lapse allergiast, kroonilistest haigustest, hirmudest vm. eripäradest

5.4. Haigestunud lapse koht ei ole lastekollektiivis. Tervisekaitse nõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua haiget last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

5.5. Lasteaia töötajal on õigus keelduda haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, hambavalu, lööve jne.) lapse rühma vastu võtmisest.

5.6. Eelnevalt loetletud haigustunnuste ilmnemisel lasteaiapäeva jooksul, vms tervisliku seisundi muutumisel ning käitumishäirete ilmnemisel võetakse koheselt ühendust vanematega ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele. Vajadusel teavitatakse direktorit.

5.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, siis võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikult sellekohase volituse andmisega rühma töötajale.

VI Lapse heaolu ja turvalisus

- 6.1.** Laps tuleb lasteaeda puhtana; puhaste ja tervete riietega (korrastatud riidel toimiv tõmbluuk vm kinnitus) ning korrastatud välimusega (sh juuksed).
- 6.2.** Lapsel peavad kaasas (kapis) olema isiklikud hügieenivahendid (taskurätikud, kamm, vajadusel vahetuspesu).
- 6.3.** Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud, lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil kannab laps õhukest peakatet, et ennetada päikesepiste ohtu.
- 6.4.** Lapsel on kapis markeeritud vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 6.5.** Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid sise- ja välisjalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 6.6.** Lapsel on jalgrattasõidul (sh tõukeratas, jooksuratas, rula jne) kohustuslik kasutada õiges mõõdus ja korralike kinnitustega kiivrit.
- 6.7.** Laps kannab pimedal ajal helkurit või helkurribaga märgistatud riideid.
- 6.8.** Lapsevanem ei luba lapsel lasteaeda tulla ehtega (kaelakee; kõrvarõngad; käevõru vm.), mis võib kujutada ohtu lapse või teiste rühma laste tervisele või turvalisusele.

VII Turvalise kasvukeskkonna tagamine

- 7.1.** Lapsele eluohtliku haigestumise või vigastuse korral lasteaia kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Teavitatakse direktorit.
- 7.2.** Terviseameti või vanema poolt teavitatud nakkushaiguse ilmingust teavitatakse direktori poolt e-kirjaga vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 7.3.** Lasteasutuses käivate laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord on sätestatud: „Hädaolukorra lahendamise plaanis” ja „Riskianalüüsis ja turvalisuse tegevuskavas“ .
- 7.4.** Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud teavitama lapsevanemat, rühma töötajat vaimset turvalisust ohustavatest olukordadest (näiteks narrimine, solvamine, pilkamine, grimassitamine, sõimamine, ähvardamine, jälitamine, alandamine, mõnitamine, näpuga näitamine, grupist väljaarvamine, väljapressimine, ignoreerimine, ruumi kinni panemine, asjade äravõtmine või peitmine) ja füüsilist turvalisust ohustavatest teguritest (näiteks löömine, tõukamine, näpistamine, togimine, sakutamine, vastu tahtmist kinni hoidmine, tee takistamine, kukkumine, komistamine, soovimatu katsumine).
- 7.5.** Lapsevanem ja/või lasteaia direktor on kohustatud reageerima ilmingutele tehes koostööd lasteaia ja/või koduga ning vajadusel kaasates vallavanema poolt määratud kohaliku omavalitsuse spetsialisti.
- 7.6.** Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.
- 7.7.** Avastatud ilmsetest vägivalla ja/ või väärkohtlemise tunnustest teavitab lasteaed vallavanema poolt määratud kohaliku omavalitsuse spetsialisti.
- 7.8.** Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, aiarühmas kuni kümne lapse kohta.
- 7.9.** Laste ujumistegevusi vees juhendab treener. Vähemalt iga seitsme lapse kohta on treener

või täiskasvanu, kes jälgivad lapsi pidevalt erinevate protseduuride juures ning vajaduse korral osutavad abi.

7.10. Õppekäigu ajal on rühma töötajad helkurvestides ja eelnevalt ilmastikuolusid hinnates (ülekuumenemise oht!) ka lapsed vestides.

7.11. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

7.12. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad (kontrolli!) enda järel värava, et tagada turvalisus.

7.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele. Majandusõue värav on suletud (va. talvise lumelükkamise puhul).

7.14. Talvisel ajal seoses hoone viilkatustega lume varisemise oht. Õuealal liikuvatel täiskasvanul kohustus jälgida ja ohtlikkust hinnata!

7.15. Rattaga õuealale sisenedes tuleb enda järelt sulgeda värav. Lasteaia territooriumil liigeldes on lapse ja tema saatja kohustus tagada turvalisus teiste õuealal liikujate suhtes.

7.16. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid ("Toila valla koolieelses lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord").

7.17. Igal õppeaastal toimub kuni 2 töötajate arendus (koolitus, õppekäik) päeva, mil lasteaias on muudetud töökorraldust (nt töötab valverühm; lahtiolekuaeg on lühendatud; rühma töösse on kaasatud teenindav personal) või on lasteaed laste jaoks suletud. Kui puudub võimalus last koju jätta, on vajadusel tagatud lasteaiateenus Toila valla teises lasteaias.

VIII Kulud ja nende tasumine lapsevanema poolt

8.1. Lapsevanem tasub õigeaegselt (arvel märgitud kuupäevaks) lapse eelneva kuu toitlustustasu ja jooksva kuu osalustasu raamatupidamise poolt esitatud arve alusel.

8.2. Muude kulude (teatri-, õppeprogrammi(de) piletid, bussisõidud vms.) katmise korra ja/või summa otsustab rühma lastevanemate koosolek.

8.3. Teatud toidukordade (hommikusöögist või ootest) loobumissoovist annab lapsevanem kirjalikult teada vähemalt 1 nädal varem ja mitte vähem kui perioodiks 1 kuu.

IX Kodukorra kinnitamine, muutmine, jõustumine

9.1. Kodukorra kinnitab vastavalt Põhimäärusele hoolekogu.

9.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks teevad lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.

9.3. Käesolev Voka Lasteaia Naksitrallid kodukord on kehtiv alates 01.02.2023 a.

Olen tutvunud

.....

.....

kuupäev

lapsevanema nimi ja allkiri