



# TOILA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Toila

28.12.2022 nr 16

### **Voka Lasteaed Naksitrallid põhimäärus**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 ja Toila Vallavolikogu 23.03.2011 määruse nr 20 „Toila Vallavalitsuse hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu kinnitamise ning muutmise kord“ § 2 lõike 1 alusel.

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Õiguslik seisund ja haldusala**

- (1) Voka Lasteaed Naksitrallid (edaspidi lasteaed) on Toila Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav õppeasutus.
- (2) Lasteaed juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest ja oma põhimäärusest.
- (3) Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Toila vald.
- (4) Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

#### **§ 2. Liik ja struktuur**

- (1) Lasteaed on õppeasutus kuni seitsmeaastastele lastele.
- (2) Lasteaias on sõimerühmad kuni kolmeaastastele lastele ja lasteaiarühmad.
- (3) Lasteaia rühmade liigid ja nende lõikes kohtade arvu kinnitab lasteaia direktor kooskõlastatult vallavalitsusega.
- (4) Lasteaia hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra. Otsus tehakse iga sõime-, lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.

#### **§ 3. Asukoht ja tööaeg**

- (1) Lasteaed asub aadressil Männiku 2, Voka 41701, Toila vald.

(2) Lasteaed on aastaringselt tegutsev õppeasutus, mille lahtioleku aja ja selle erisused otsustab vallavalitsus arvestades hoolekogu ettepanekut.

#### **§ 4. Eelarve, pitsat ja sümboolika**

(1) Lasteaial on oma nimetusega pitsat, dokumendiplank ja tunnussümboolika.

(2) Lasteaial on oma eelarve, mis on Toila valla eelarve osa. Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

(3) Lasteaia rahastamine toimub valla- ja võimalusel riigieelarvest, vanemate poolt kaetavast osast, annetustest ja õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest. Õppekavavälise tegevuse hinnakirja kehtestab vallavalitsus.

#### **§ 5. Õppekeel**

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

#### **§ 6. Järelevalve**

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

## **2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED, ARENGUKAVA**

#### **§ 7. Eesmärgid ja ülesanded**

(1) Lasteaia tegevuse eesmärgiks on võimaldada lastele hoitu ja alushariduse omandamist lastele alates pooleteisest eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni.

(2) Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- 1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 2) hoida ja tugevdada lapse tervist, soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, emotsionaalset ja kehalist arengut.

(3) Lasteaed:

- 1) korraldab õigusaktides sätestatud nõuete ja tervisliku toitumise põhimõtete alusel laste toitlustamise vastavalt päevakavale;
- 2) teeb lapse igakülgse arendamise korraldamisel koostööd vanemate, pidaja, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitsespetsialistide, teiste haridusasutuste ja muude organisatsioonidega;
- 3) loob töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste rakendamiseks ja täiendamiseks.

## **§ 8. Arengukava**

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga arengukava, mis lähtub Toila valla arengusuundadest.

(2) Arengukava kinnitab vallavalitsus.

## **3. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED**

### **§ 9. Õppeaasta**

(1) Õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.

(2) Õppeaasta algab 1. septembril.

### **§ 10. Õppekava**

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub riiklikust õppekavast ning arvestab selle paikkonna, kus lasteaed asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.

(2) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

### **§ 11. Õppe- ja kasvatuskorraldus**

Lasteaial on tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava, kodukandi kultuurilist ning looduslikku omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

### **§ 12. Kodukord**

Lasteaial on kodukord, mille koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteaia hoolekogule.

### **§ 13. Sisehindamine**

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist.

(2) Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteaia direktor.

(3) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse hoolekoguga ja pidajaga ning aruande kinnitab lasteaia direktor.

## **§ 14. Lapse tervise kaitse**

Lasteaed tagab lapse lasteaia viibimise ajal tema ohutuse ning tervise kaitse ja edendamise vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.

### **4. peatükk LASTE NING VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

## **§ 15. Laste õigused**

Lapsel on õigus:

- 1) võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise;
- 2) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

## **§ 16. Vanemate õigused**

Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) teha ettepanekuid vajalike tingimuste loomiseks laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.

## **§ 17. Vanemate kohustused**

Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaia;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma lapsevanemate poolt kaetavat osa volikogu poolt kehtestatud lasteasutuse muudest kuludest vastavalt vallavalitsuse poolt esitatud arvetele;
- 4) pidama kinni lasteaia kodukorrast.

### **5. peatükk JUHTIMINE**

## **§ 18. Direktor**

(1) Lasteaia direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

(2) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(3) Direktor:

- 1) vastutab lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 2) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, terviseedemisest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutusest;
- 3) korraldab õigusaktide alusel lasteaia laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise;

- 4) määrab lasteaia personali koosseisu, arvestades õigusaktides kehtestatud nõudeid;
- 5) sõlmib, muudab, peatab ja ütleb üles personaliga töölepingud, võtab vastutusele tööülesannete ja kohustuste mittenõuetekohase täitmise eest vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 6) korraldab pedagoogilise personali vaba ametikoha täitmiseks konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu lasteaia direktori ettepanekul;
- 7) korraldab isikuandmete kaitset ja avalikule teabele juurdepääsu, samuti teabele juurdepääsupiirangute kehtestamise;
- 8) loob lasteasutuse töötajatele töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavad töötingimused;
- 9) täidab muid ametikohast ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(5) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

(6) Direktori äraolekul asendab teda vallavanema käskkirjaga määratud isik.

### **§ 19. Pedagoogiline nõukogu**

(1) Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogilise nõukogu tööd juhib lasteaia direktor.

(3) Pedagoogilise nõukogu töövorm on koosolek, mille käik protokollitakse vastavalt asutuses kehtestatud asjaajamist reguleerivale korrale.

### **§ 20. Hoolekogu**

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja(d), iga rühma vanemate esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(3) Õpetajate esindaja valitakse hoolekogusse pedagoogilise nõukogu poolt.

(4) Rühma vanemate esindaja valitakse rühma vanemate koosoleku poolt.

(5) Vallavalitsuse esindaja nimetatakse hoolekogusse vallavalitsuse poolt.

(6) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks kahe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(7) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(8) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

(10) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(11) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(12) Hoolekogu :

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) osaleb lasteaia arengukava eelnõu koostamise protsessis ja kiidab heaks arengukava enne selle vallavalitsuses kinnitamist;
- 3) esitab arvamuse lasteaia õppekava kohta enne selle kinnitamist direktori poolt;
- 4) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 5) esitab seisukohavõtu lasteaia sisehindamise aruande kohta;
- 6) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 7) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 8) osaleb oma esindaja kaudu lasteaia personali vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 9) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 10) otsustab teisi seaduse või volikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(13) Hoolekogu koosseisu volituste kestus on vähemalt üks õppeaasta. Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

## **6. peatükk LASTEAIA TÖÖTAJAD**

### **§ 21. Lasteaia töötajad**

Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on:

- 1) pedagoogid, direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid;
- 2) lasteaia majandamist toetavad töötajad;
- 3) õpetajaid abistavad töötajad.

### **§ 22. Personali koosseis, tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus**

(1) Lasteaia personali koosseisu määrab lasteasutuse direktor, arvestades õigusaktides kehtestatud nõudeid.

(2) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töökorralduse reeglitega, ametijuhendiga, töölepinguga jt töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(3) Töökorralduse reeglid kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga ja teeb selle töötajatele teatavaks.

(4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

## **7. peatükk LÕPPSÄTTED**

### **§ 23. Põhimääruse muutmine**

Lasteaia põhimäärust muudab vallavolikogu.

### **§ 24. Rakendussätted**

(1) Tunnistada kehtetuks Toila Vallavolikogu 20.04.2011 määrus nr 22 „Voka Lasteaed Naksitrallid põhimäärus”.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Etti Kagarov  
volikogu esimees