

Kinnitatud:09. veebruar, 2022 dir. kk nr 1-2/....

Voka Lasteaia Naksitrallid kodukord

I Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel <http://vokalasteaed.ee>. Iga õppeaasta alguses käsitletakse kodukorra teemat vanuserühmas lastega ja lastevanematega koosolekul.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

II Üldinfo

2.1. Lapse vastuvõtu ja rühmade komplekteerimise korra, lasteasutusest lahkumise ja väljaarvamise, suvise perioodil koha kasutamise ja teenust kasutava vanema kohustusi ja õigusi reguleerib Toila Vallavalitsuse määrus 24.08.2021 nr 4 "Toila valla koolieelsesesse lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord":

*§ 2 (1) lasteaiakoha soov vormistatakse kirjaliku avaldusega lasteaia direktori nimele hiljemalt 30. aprilliks.

(3) direktor teavitab vanemat lasteasutuse koha saamise otsusest hiljemalt 31. mail.

(4) vanem peab kahe nädala jooksul alates koha teate saamisest teatama, kas soovib kohta või mitte. Taotlemisest loobumisest tuleb teavitada koheselt kirjalikult.

§3 Laps arvatakse lasteaiast välja vanema kirjaliku avalduse alusel hiljemalt 1 nädal enne lahkumist.

*§5 Vanematel on

(1)õigus:

tuua ja viia laps lasteaiast ära vanematele sobival ajal järgides lasteaiapäevakava ja organiseeritud õppetegevuste aegu;

(2) kohustus:

*järgida lasteaias kehtivat kodukorda;

*teavitada registrijärgsest ja tegelikust elukohast, toimivast e-posti aadressist, kontakttelefonist;

*tasuda toitlustustasu vastavalt tegelikele arvestustele hoolekogu poolt kinnitatud piirmääras (Toidukulu maksumus ühes päevas 2022.a. on aiarühmas 2,0 eurot ja söimes 1,80 eurot (direktori kk 01. detsember 2017 nr 77-2.1)

ja osalustasu volikogu poolt kinnitatud määras

(Toila VV määrus 24. november 2014 nr 3 -ühe lapse kohta kuus 5% VV poolt kehtestatud palga alammäärast. Tasuda 25. kuupäevaks.). 2022. aastal on osalustasu 32,70 eurot.

2.2. Lapsevanemal on võimalik tutvuda lasteaia arengu- ja õppekavaga kodulehelt <http://vokalasteaed.ee>

2.3. Õpetajad tutvustavad õppeaasta eesmärke ning vanuserühmas läbiviidava õppe-ja kasvatustöö meetodeid ja vahendeid õppeaasta alguses toimival rühma koosolekul.

2.4. Rühma õppetööd ja lapse arengut puudutav info on saadaval eliis.ee ja lapsevanemaga kokkulepitud keskkonnas (e-post, FB grupp).

2.5. Rühma töötajad ei avalikusta lapselt tulnud infot pere kohta kolmandatele isikutele.

2.6. Rühmad töötavad päevakava alusel, mis on koostatud laste ealisi iseärasusi silmas pidades.

2.7. Iga aiarühma laps on kohustatud järgima rühma reegleid, mis on laste ja õpetajate koostöös vanuserühmas loodud ja kehtestatud.

2.8. Koduste mänguasjade, raamatute, nuti- ja robotikaseadmete jms kaasatoomist reguleeritakse igas vanuserühmas koostöös lapsevanematega. Arvestatakse tervisekaitse nõuetest ja juhistest lähtuva laste tervisekaitse ja ohutuse tagamisega.

2.9. Lapsevanema siiras huvi lapse lasteaia päeva tegemiste vastu on teretulnud. Tekkinud probleemid püüda lahendada rühma töötajatega koheselt.

2.10. Avalduste ja ettepanekutega on võimalus pöörduda direktori poole või rühma lastevanemate poolt valitud hoolekogu liikme poole. Tekkinud küsimuste lahendamiseks lepitakse osapoolte vahel kokku aeg vestluseks.

III Lapse lasteaiapäev, lapse puudumine

3.1. Lasteaed on avatud kella 7.00-18.00. Erakorralistest muutustest töökorralduses teavitatakse rühma e-posti (FB kinnise grupi) kaudu.

3.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda soovitatavalt enne õppetegevuste algust (enne 9.00) Lapsevanemal on õigus otsustada lapse lasteaiapäeva kestuse üle, kuid lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi segada söögi- ja puhkeajaga ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

3.2.2. Lapsevanem annab lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapsevanem saab erandkorras volitada kirjaliku avalduse alusel nimetatud toiminguid tegema alaealist pereliiget.

3.2.3. Rühmatöötajad ei anna kojuminekuks last üle võõrale või joobnud inimesele.

3.2.4. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, siis proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ühe tunni jooksul pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja Hädaabi numbril 112 politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.3. Lapsevanem teavitab lapse puudumisest lasteaeda eelneva päeva jooksul. Õigeaegselt edastatud informatsiooni korral (kella 14.00- ks) on võimalik laps järgneva päeva toidust välja arvata.

IV Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult avalduses lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (ka toidutalumatus, allergiad...), mille alusel personal kohandab menüüd, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.1.1. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ehk kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.1.2. Lapsevanem kinnitab kollektiivi tulemisel lapse tervisliku seisundi ning teavitab õpetajat kirjalikult rühma "Saame tutvavaks" lapsevanema küsitluslehel lapse allergiast, kroonilistest haigustest, hirmudest vm. eripäradest

4.2. Haigestunud lapse koht ei ole lastekollektiivis. Tervisekaitse nõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua haiget last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.2.1. Lasteaia töötajal on õigus keelduda haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, hambavalu, lööve jne.) lapse rühma vastu võtmisest.

4.2.2. Eelnevalt loetletud haigustunnuste ilmnemisel lasteaiapäeva jooksul, vms tervisliku seisundi muutumisel ning käitumishäirete ilmnemisel võetakse koheselt ühendust vanematega ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele. Vajadusel teavitatakse direktorit.

4.2.3. Lapsele eluohtliku haigestumise või vigastuse korral lasteaias kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Teavitatakse direktorit.

4.2.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada rühma töötajat esimesel võimalusel.

4.2.5. Terviseameti või vanema poolt teavitatud nakkushaiguse ilmingust teavitatakse direktori poolt e-kirjaga vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.2.6. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid järgides Terviseameti juhiseid.

4.2.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, siis võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikult sellekohase volituse andmisega rühma töötajale.

4.3. Laps tuleb lasteaeda puhtana- puhaste ja tervete riietega (korrastatud riietel toimiv tõmblukk vm kinnitus) ning korrastatud välimusega (s.h juuksed).

4.3.1. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vajadusel vahetuspesu, taskurätid kapis).

4.3.2. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud, lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil kannab laps õhukest peakatet, et ennetada päikesepiste ohtu. Ilmastikukindlad riided tagavad õpetajale võimaluse võimalikult palju laste tegevusi planeerida õues ja tagavad lapsele võimaluse väljas vabalt liikuda.

4.3.3. Lapsel on kapis markeeritud vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

4.3.4. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid sise- ja välisjalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.3.5. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

4.3.6. Lapsel on igasuguse ratasliikuri* kasutamisel kohustuslik kasutada õiges mõõdus ja korralike kinnitustega kiivrit.

4.3.7. Laps kannab pimedal ajal helkurit või helkurribaga märgistatud riideid.

V Turvalise kasvukeskkonna ja töökorralduse tagamine

5.1. Lasteasutuses käivate laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord on sätestatud:

* „Hädaolukorra lahendamise plaanis” (kooskõlastatud hoolekoguga 2014.a. protokoll nr 5-1.7/2; täpsustusi tehtud jaanuaris 2021);

* „Riskianalüüsis ja turvalisuse tegevuskavas“ 2019-22 (kooskõlastatud hoolekoguga 08.12.21 protokoll nr 1.7-1/5, kinn. det. 2021). Nimetatud dokumendi ülevaatamine toimub plaaniliselt igal õppeaastal novembris.

5.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud teavitama lapsevanemat, rühma töötajat vaimset turvalisust ohustavatest olukordadest (näiteks narrimine, solvamine, pilkamine, grimassitamine, söimamine, ähvardamine, jälitamine, alandamine, mõnitamine, näpuga näitamine, grupist väljaarvamine, väljapressimine, ignoreerimine, ruumi kinni panemine, asjade äravõtmine või peitmine) ja füüsilist turvalisust ohustavatest teguritest (näiteks löömine, tõukamine, näpistamine, togimine, sakutamine, vastu tahtmist kinni hoidmine, tee takistamine, kukkumine, komistamine, soovimatu katsumine). Lapsevanem ja/või lasteaia juht on kohustatud reageerima ilmingutele tehes koostööd lasteaia ja/või koduga ning vajadusel kaasates laste heaolu spetsialisti.

5.3. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja söimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, aiarühmas kuni kümne lapse kohta.

5.3.1. Laste ujumise tegevuses juhendab vees toimuvaid tegevusi treener ja vähemalt iga seitsme lapse kohta on treener või täiskasvanu, kes jälgivad lapsi pidevalt erinevate protseduuride juures ning vajaduse korral osutavad abi.

5.3.2. Laste puhke- või uneajal on laste juures täiskasvanu.

5.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühma töötajad helkurvestides ja ilmastikuolusid arvestades (ülekuumenemise oht!) ka lapsed vestides.

5.4.1. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.4.2. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

5.4.3. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele. Majandusõu on eraldatud turvalise piirdeaiaga.

5.4.5. Talvisel ajal seoses viilkatustega lume varisemise oht. Õuealal liikujal on kohustus jälgida!

5.4.6. Õuealale sisenedes ja enda järel väravat sulgedes võib laps ettevaatus reegleid järgides sõita rattaga rühmani.

5.5 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid. (Vt. Toila Vallavalitsuse määrus 24.08.2021 nr 4 “Toila valla koolieelsesse lasteasutusse lapse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord” §4: Soovist kasutada kohta suvises valverühmas teatab vanem lasteaia direktorile kirjalikult hiljemalt 31. maiks).

VI Kulud ja nende tasumine lapsevanema poolt

6.1. Lapsevanem tasub õigeaegselt (arvel märgitud kuupäevaks) lapse eelneva kuu toitlustustasu ja jooksva kuu osalustasu raamatupidamise poolt esitatud arve alusel.

6.2. Muude kulude (teatripiletid, bussisõidud vms.) katmise korra ja/või summa otsustab rühma lastevanemate koosolek.

6.3. Teatud toidukordade (hommikusöögist või ootest) loobumissoovist annab lapsevanem kirjalikult teada vähemalt 1 nädal varem ja mitte vähem kui perioodiks 1 kuu.

**jalgratas, tõukeratas, jooksuratas, rula*